

## VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO TAISYKLĖS

1. Dalyko mokytojas pamokas planuoja, veda ir pildo e. dienyne „Mano dienyne“ pagal 2020–2021 m. m. I pusmečio tvarkaraštį.
2. Komunikuojant mokytojams ir mokiniams, naudojamas e. dienyne „Mano dienyne“ (toliau – e. dienyne).
3. Nuo 2020 m. lapkričio 3 d. visi mokytojai, pradėdami nuotolinį darbą, per e. dienyne supažindina mokinius su esminiais reikalavimais, nuotolinio darbo priemonėmis, atsiskaitymo būdais, kurių bus laikomasi per pamokas, dirbant nuotoliniu būdu.
4. E. dienyne fiksuojamos visos privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų pamokos.
5. Mokytojai informaciją apie pamoką ir naudojamas priemones užduotims atlikti mokiniams e. dienyne pateikia iki pamokos pradžios.
6. Mokytojai užduotis skelbia nuotolinio mokymosi platformoje Google For Education (G-Suite) (toliau – Classroom), mokiniams nurodant, iki kurio laiko užduotį turi atlikti, kokios priemonės reikalingos ir k.t.
7. Informacija apie planuojamas sinchronines vaizdo pamokas mokiniams turi būti parašyta e. dienyne skyriuje „Namų darbai“ iki pamokos pradžios. Nuotolinės vaizdo pamokos vykdomos Google Meet programoje.
8. Vaizdo pamokose privaloma dalyvauti įsijungus vaizdo kamerą (galimos išimties esant techninėms problemoms).
9. E. dienyne dalyje „Tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai“ nurodoma pamokos tema.
10. E. dienyne dalyje „Namų darbai“ pateikiamos užduotys, aiškios nuorodos, kaip mokiniams privalo dalyvauti pamokoje:
  - 10.1. prisijungti prie vaizdo konferencijos Meet;
  - 10.2. prisijungti prie Classroom, Ema, Eduka ar kt., mokymosi aplinkos ir atlikti užduotis;
11. E. dienyne dalyje „Namų darbai“ mokytojas taip pat gali nurodyti:
  - 11.1. koku būdu mokiniams gali prašyti mokytojo pagalbos žinute e. dienyne, el. paštu, socialiniame tinkle „Facebook“, vaizdo konferencijoje ar kitaip;
  - 11.2. koku būdu mokiniams turi atsiųsti mokytojui atliktą užduotį (el. paštu, atlieka virtualioje mokymosi aplinkoje ar kitu);
12. Mokymui naudojami vadovėliai, pratybos, kita mokomoji medžiaga, skaitmeniniai išteklių internete. Esant poreikiui ir galimybėms, mokytojai gali organizuoti papildomus pamokos vedimo būdus pasinaudodami tam skirtais įrankiais.
13. Mokinių pasiekimų įvertinimus mokytojai fiksuoja e. dienyne.
14. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys pagal poreikį ir galimybes individualizuojamas bei diferencijuojamas. Mokiniai, kurie mokomi pagal individualizuotą Bendrojo ugdymo programą mokomi kasdieniniu būdu, teikiant švietimo pagalbą gimnazijoje, sudarant individualius pamokų tvarkaraščius, o pagal pritaikytą programą – kartu su klase.
15. Mokytojas gali suteikti galimybę prie pamokos prisijungti kurio nors direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
16. Su mokiniams ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraujama e. dienyne pranešimais, el. paštu, telefonu, SMS žinutėmis, socialinio tinklo „Facebook“, nuotolinio mokymosi aplinkos ar kitomis abipusiu susitarimu sutartomis priemonėmis.
17. Esant problemoms IKT specialistas ir nuotolinio mokymo konsultantas Egidijus Čivinskas (e. paštas [civinskas.egidijus@gmail.com](mailto:civinskas.egidijus@gmail.com)) konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus nuotolinio mokymo klausimais.

18. Administracija, mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje Google for Education platformoje, „Facebook“ ir messenger grupėse ir kt.

19. Pamokos dalyviams draudžiama filmuoti ir fotografuoti, jei tai nėra susiję su pamokos uždavimais ir nesant dalyvių sutikimui.

20. Gimnazija seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo ir mokinių mokymo nuotoliniu būdu.

---